

کارشناس فرهنگی، قرآن و عترت

- ۱- برنامه ریزی و اجرای برنامه‌های فرهنگی مبتنی بر نیازشناسی، زمان شناسی و زبان شناسی مخاطب.
- ۲- نظر سنجی مستمر در خصوص کیفیت و نوع فعالیت‌های فرهنگی، از حیث کارآیی و اثر بخشی و انعکاس. بازخورد برنامه‌ها به معاونت فرهنگی دانشگاه.
- ۳- تدوین تقویم برنامه‌های فرهنگی دانشکده و پی گیری اجرای آن مطابق زمان بندی مشخص.
- ۴- پی گیری و رفع موانع اجرای برنامه‌های تشکلهای فرهنگی و دانشجویی.
- ۵- تشکیل شورای فرهنگی دانشکده، طرح دستور جلسات، تدوین و ابلاغ صورتجلسه مربوط و پی گیری اجرای مصوبات.
- ۶- حمایت از تشکیل کانون‌های دانشجویی، انجمن های علمی دانشجویی و تشکلهای فرهنگی، برنامه ریزی، حمایت و نظارت بر انتخابات، نحوه تشکیل و فعالیت آنها.
- ۷- برنامه ریزی جلب مشارکت حد اکثری دانشجویان در اجرای برنامه‌های فرهنگی.
- ۸- تهیه و نصب پوستر، تبلیغات و اطلاع رسانی و ارسال دعوت نامه‌های مربوط به برگزاری رویدادهای فرهنگی دانشکده با هماهنگی روابط عمومی.
- ۹- انجام هماهنگی‌های لازم در خصوص تامین و تدارک منابع و امکانات مورد نیاز و پشتیبانی برگزاری برنامه‌ها و رویدادهای فرهنگی.
- ۱۰- انعکاس اخبار و رویدادهای فرهنگی و ارائه گزارش فعالیت‌های انجام شده به روابط عمومی دانشکده جهت درج در سایت و انعکاس خبری.
- ۱۱- فضا سازی محیط دانشکده بر مبنای تصویر سازی آیات قرآن کریم، روایات و سیره اهل بیت (علیهم السلام)
- ۱۲- مدیریت و کنترل تابلوهای فرهنگی (دانشکده و خوابگاه) و نظارت بر محتوای پوسترهای درج شده در آن
- ۱۳- برگزاری منظم مراسم‌های مستمر از قبیل نماز جماعت، مراسمات هفتگی و سایر برنامه‌های مذهبی و پی گیری امور مربوط
- ۱۴- برگزاری مراسم‌ها و جشن‌های ملی، مذهبی، جشن فارغ التحصیلی و ازدواج دانشجویی
- ۱۵- حمایت از فعالیت‌های فرهنگی و پرورشی در محیط سراهای دانشجویی و نظارت بر حسن اجرای آنها
- ۱۶- برگزاری نشست‌های تخصصی، طرح و تحلیل مباحث اعتقادی، سیاسی، فرهنگی و هنری مورد نیاز و علاقه دانشجویان، همکاران و اساتید
- ۱۷- برگزاری دوره‌های مطالعاتی، نشست‌های بینشی و بصیرت افزایی، آزاد اندیشی، نقد و نظر و مناظره‌های دانشجویی
- ۱۸- حمایت از فعالیت‌های قرآنی، جشنواره قرآن و عترت، برگزاری محافل انس با قرآن کریم و... در دانشکده و سراهای دانشجویی.

- ۱۹- برنامه ریزی و اجرای برنامه‌های ترویج عفاف و حجاب و حمایت از فعالیت‌های این حوزه.
- ۲۰- برگزاری نمایشگاه‌های ملی، مذهبی و ایجاد زمینه مناسب برای عرضه آثار فرهنگی و هنری دانشجویان.
- ۲۱- برگزاری بزرگداشت‌ها، گرامیداشت‌ها و جشن‌ها و هماهنگی شرکت جمعی در راهپیمایی‌ها با هماهنگی روابط عمومی دانشکده.
- ۲۲- برگزاری مسابقات و جشنواره‌های قرآنی، فرهنگی و هنری و تشویق و ترغیب دانشجویان برای شرکت در آن‌ها.
- ۲۳- حضور و مشارکت جدی در جشنواره‌های ملی و سراسری، مانند جشنواره حرکت و رویش و ...
- ۲۴- برنامه ریزی و برگزاری اردوهای دانشجویی (آموزشی، فرهنگی، زیارتی، علمی، راهیان نور، علمی و هنری) برای دانشجویان
- ۲۵- حمایت از انتشار نشریات دانشجویی دانشگاهی، همکاری در تولید و نظارت بر آن.
- ۲۶- هماهنگی برگزاری کارگاه‌های فنی، حرفه‌ای و مهارت افزایی.
- ۲۷- تشکیل کانون دانش‌آموختگان، پی‌گیری و انجام فعالیت‌های مربوط به آن.
- ۲۸- استفاده از ظرفیت اعضای هیات علمی و اساتید در برنامه‌های فرهنگی.
- ۲۹- انجام فعالیت‌های مربوط به حج عمره دانشجویی، ازدواج دانشجویی و اردوهای مذهبی و انجام هماهنگی‌های مربوط.
- ۳۰- ثبت فعالیت‌ها و گزارش برنامه‌ها در درگاه فرهنگی وزارت علوم
- ۳۱- تعامل و ارتباط موثر با سازمان‌ها و نهادهای فرهنگی همسو در شهر، مبادله تفاهم‌نامه همکاری و مشارکت با آن‌ها در اجرای برنامه‌های فرهنگی موثر
- ۳۲- شناسایی چهره‌های شاخص فرهنگی و قرآنی منطقه، ایجاد ارتباط، دعوت و تبادل نظر با آنان در تقویت برنامه‌های فرهنگی دانشکده.